



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

Organisatorische und administrative Arbeiten begeistern Sie? Sie verstehen sich als Dienstleistungspersönlichkeit? Sie finden sich in den Werten der reformierten Kirche wieder? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn sind eine zweisprachige (dt./frz.) Institution des öffentlichen Rechts und bilden die grösste Landeskirche der Schweiz.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine strukturierte, kommunikative Persönlichkeit als

Administrative:r Mitarbeiter:in (80%)

Für diese Stelle liegt eine interne Bewerbung vor!

Ihre Aufgaben

- Sie begleiten administrativ und koordinieren den Singtag, den Prädikant:innendienst, Kirchensonntag und wirken in der Kursadministration mit. organisatorische Verantwortung für die Planung, Durchführung und Evaluation von Konferenzen
- Sie unterstützen die Fachmitarbeitenden in administrativen, organisatorischen Belangen.
- Sie sind gemeinsam mit Ihren Kolleginnen im Team Administration für die Qualität der administrativen Prozesse im Fokus Kirche verantwortlich

Ihr Profil

- Kauffrau/Kaufmann EFZ und mehrjährige Berufserfahrung
- Vernetztes, planerisches Denken, Organisationstalent
- Kenntnisse des Projektmanagements erwünscht
- Kenntnisse und/oder praktische Erfahrung mit selbstorganisierten Teams oder Interesse daran mitzuwirken
- Kenntnisse der Landeskirche und ihrer Gremien erwünscht
- Versiert in der Anwendung von MS Office 365
- Stilsichere Korrespondenz in Deutsch, Französischkenntnisse erwünscht

Wir bieten

- Teamspirit: freuen Sie sich auf ein wertschätzendes und engagiertes Team
- Vielseitige Aufgaben mit der Chance, die Entwicklung des Fokus Kirche auf dem Weg zur Selbstorganisation mitzugestalten
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten oder an einem attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Aare in der Stadt Bern – für mehr Flexibilität und eine gute Work-Life-Balance
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen: Wir legen Wert auf Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten faire Anstellungsbedingungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis **6. April 2026** an: Fachstelle Personal,
bewerbung@refbejuso.ch.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne: Andreas Köhler-Andereggen, Co-Leiter Fokus
Kirche, Tel. 031 340 25 14.

www.refbejuso.ch