

Die Evangelisch-reformierte Kirchengemeinde Petrus in Bern sucht auf den 1. August 2025 oder nach Vereinbarung ein:e

## **Mitarbeiter:in als Sigrist:in / Hauswirtschaft und Raumpflege 80-100%**

### **Das sind ihre vielfältigen Aufgaben**

- Vorbereitung und Betreuung von Gottesdiensten, kirchlichen und weiteren Anlässen (inkl. technische Anlagen).
- Mitverantwortung für Betrieb und Unterhalt von Kirche und Kirchengemeindehaus (inkl. Betrieb technischer Anlagen, Reinigungs-, Garten- und kleinere Wartungsarbeiten).
- Organisation der Raumvermietung online sowie schriftliche und mündliche Kommunikation mit Nutzenden.
- Umsetzung des Umweltmanagements der Kirchengemeinde (Grüner Gügge).

### **Das bringen Sie mit**

- Sie sorgen dafür, dass sich Menschen aller Altersgruppen bei uns willkommen und wohlfühlen.
- Idealerweise eine handwerkliche oder technische Ausbildung.
- Bereitschaft für regelmässige Einsätze an Wochenenden, Feiertagen und abends.
- Selbständige, flexible und zuverlässige Arbeitsweise mit Teamgeist und Organisationstalent.
- Gute Deutschkenntnisse sowie angenehme Umgangsformen.
- IT-Kompetenz (MS Office 365, MS Teams, ERP-System in Planung); Offenheit für Digitalisierung.
- Mitgliedschaft in einer Landeskirche und Interesse an kirchlichen Themen.

### **Das dürfen Sie erwarten**

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Aufgabe in einem motivierten Team und einen unterstützenden Kirchengemeinderat.
- Zusammenarbeit mit Sigristenkollegin, Pfarrpersonen, dem Sekretariat und weiteren Mitarbeitenden.
- Anstellung gemäss Personalreglement der Gesamtkirchengemeinde Bern.
- Auf Wunsch: 4-Zimmer-Wohnung zur Miete im Kirchengemeindehaus (keine Wohnpflicht).

### **Arbeitsort und -zeiten**

- Kirche und Kirchengemeindehaus, mit gelegentlichen Einsätzen in unserem zweiten Standort Treffpunkt Wittigkofen, unserem zweiten Standort.
- Die Arbeitszeiten orientieren sich an den Bedürfnissen der Menschen in unserer Kirchengemeinde. Dienst an Wochenenden und Feiertagen gehört regelmässig dazu (mit Lohnzuschlägen). Einsatz- und Arbeitsplanung erfolgt im Team.

Auskünfte erhalten Sie unter 031 350 43 01 bei Maria Wimmer, Sekretariat. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bis am 9. Mai 2025 an [sekretariat.petrus@refbern.ch](mailto:sekretariat.petrus@refbern.ch).