



Trouver la forme de reconnaissance adaptée : idées recueillies lors du Forum sur le bénévolat (16.05.2019)

Les personnes bénévoles mettent gratuitement à disposition leur travail et leurs ressources. Il est donc naturel de les remercier et de leur témoigner notre gratitude et notre estime. Cependant, tout le monde n'est pas sensible à la même forme de reconnaissance, d'estime et de remerciement. Alternier et varier ces formes permet d'augmenter les chances de faire plaisir à un grand nombre de bénévoles. Si l'on ne choisit pas chaque année la même forme de remerciement, des ressources (financières) sont disponibles pour en tester d'autres ou en proposer de nouvelles. Les idées recueillies ci-dessous fournissent des suggestions pour trouver des formes de témoignage d'estime / de reconnaissance créatives et variées et qui font consensus.

Les bénévoles se distinguent non seulement dans leur individualité, mais aussi par le fait qu'ils/elles s'engagent de différentes façons. En l'occurrence, on peut distinguer quatre catégories d'engagement.

Bénévolat ordinaire

Les tâches ne requièrent pas de compétences spécifiques et peuvent être assurées par de très nombreuses personnes.

Bénévolat spécialisé

Pour pouvoir bien accomplir leur tâche, les personnes doivent être initiées et se familiariser à leur activité, ou posséder certaines compétences de base (p.ex. membre de comités ou de conseils, direction de camps, actualisation de sites web...).

Bénévolat qualifié

Les bénévoles doivent posséder des compétences de base et disposer d'une spécialisation (ou suivre une formation continue correspondante, p. ex. : consultation téléphonique, soins palliatifs, présidence, soliste à la longue Nuit des Eglises, rédaction de site web.)

Dons de ressources

Dons en argent, dons de matériel

L'engagement se distingue en outre par sa durée. Celle-ci a aussi une influence sur la forme de remerciement adéquate.

Bénévolat ponctuel – engagement de courte durée

Aide lors de fêtes (de l'Eglise), engagement lors de ventes de bienfaisance, vente de roses, préparation d'envois, cultes sans réunion préparatoire (p. ex. décoration, repas lors de la JMP, ...), conférence thématique, etc.

En règle générale, la forme de reconnaissance adéquate est déterminée en fonction de la manifestation.

Qu'il s'agisse d'un bénévolat ordinaire /spécialisé ou qualifié, toutes les personnes qui se sont engagées sur une courte durée	Avant la manifestation :
	- Grillade et travail (les préparatifs se font en commun dans un cadre convivial plutôt que seul à la maison)
	Pendant la manifestation :
	- Entrée et repas gratuits, t-shirt/bracelet de bénévole,..., accès à la zone VIP ou aux «coulisses», place réservée pour une partie du programme en dehors des heures de l'engagement bénévole,...

reçoivent le même remerciement.

- Suivant la manifestation, exprimer sa gratitude à la fin devant les participantes et participants, évoquer également l'engagement spontané
- Lors des adieux, remise d'un petit cadeau de remerciementⁱ adapté à la manifestation / à la paroisse / à la société (avec logo, image, poème de circonstance...) ou avec un élément créatif original...

Après la manifestation:

- Carte de remerciement (avec photo de la manifestationⁱⁱ), ou message par courriel / Whats App, ...
- Etablir l'attestation de l'activité bénévole pour le Dossier Bénévolat.
- Remerciement sur le site web, dans la presse locale, dans Réformés...
- Repas/boisson de remerciement (pizza, glace, grillade...un verre de vin / café et gâteau) avec toutes les personnes qui ont apporté leur aide lors de la manifestation (éventuellement à la fin ou après la manifestation).

Bénévolat d'une durée limitée – collaboration à un projet

(p. ex. équipe de préparation du Dimanche de l'Eglise, de la Journée mondiale de prière, d'une vente de bienfaisance, d'une comédie musicale, rédaction d'un site web, conception d'un logo, rédaction d'une publication, conseils, etc.).

Si les bénévoles impliqués dans le projet viennent des différents niveaux de bénévolat, offrir à tout le monde le même type de cadeau (évent. sous des formes variées), afin d'éviter un jugement de valeur de leur engagement. Choisir le témoignage de gratitude en fonction du projet ou en fonction de la personne qui a mis à disposition son expertise. Il est d'autant plus facile de personnaliser le remerciement que les personnes sont peu nombreuses.

Bénévolat ordinaire

- Bon pour un repas de midi (ou pour une autre offre payante de la paroisse / de l'association qui soit adaptée à la personne bénévole).
- Pendant la période préparatoire, formations continues spécifiques de courte durée adaptées à l'engagement (p. ex. deux heures d'information par des spécialistes sur la préparation d'un apéritif, la rédaction de communiqués de presse, l'élaboration de flyer, l'expression en public...)

Bénévolat spécialisé + qualifié

- Une bonne infrastructure, des interlocutrices et interlocuteurs clairement définis et l'accès aux informations sont encore plus importants que pour le bénévolat ordinaire.
- Invitation/billet d'entrée à des manifestations ayant un rapport avec l'engagement.

Idées pour tous les niveaux :

- Exprimer aussi régulièrement de vive voix des remerciements sincères – que ce soit personnellement, en équipe, lors des manifestations devant les participantes et participants, etc.
- Fête de remerciement dans le cadre du groupe, excursion en lien avec le projet.ⁱⁱⁱ
- Lettre ou carte de remerciement au terme du projet
- Bon-cadeau^{iv}
- Cadeau^v adapté au projet / à l'engagement
- Etablir (l'attestation pour) le Dossier Bénévolat.

Engagement à long terme – sur plusieurs années

Plusieurs engagements dans un même domaine au cours de l'année (service de visites, Eglise des enfants, cultes de jeunesse, cinéma de l'Eglise, administration du site web, etc.), participation régulière sur plusieurs années à des projets/à des engagements de courte durée (chaque année aide lors de la JMP, etc.). Plus l'engagement est ancien, plus il est important de prévoir un remerciement spécial personnalisé.

- | | |
|-------------------------------|---|
| Bénévolat ordinaire | - Formation continue annuelle visant à approfondir les compétences en vue d'une spécialisation ou d'un élargissement des domaines d'engagement. |
| Bénévolat spécialisé | - Formation continue spécifique
- Logiciel spécialisé pour le travail à domicile (p. ex. programmes d'édition de partitions, logiciels graphiques), accessoires pour le matériel (p. ex. effets spéciaux pour l'installation d'éclairage, instrument de musique spécial, etc.) |
| Mandat honorifique | - Formation continue spécifique dans le domaine du mandat honorifique
- Favoriser la création de réseaux
- Excursions conviviales / manifestations culturelles – avoir l'occasion de décrocher
- Prise en charge de tâches administratives par le secrétariat
- Remerciement par les collaboratrices et les collaborateurs (p. ex. préparation d'un repas pour le Conseil)
- Culte d'installation / prise de congé lors d'un culte |
| Bénévolat qualifié | - Offrir la possibilité de suivre des formations continues avec des spécialistes très qualifiés dans le domaine (p. ex. s'associer à d'autres organisations d'intervention pour inviter le ou la spécialiste, ou permettre d'assister à des colloques externes)
- Abonnement à une revue spécialisée
- Proposer une plate-forme
- Entretien de suivi avec la direction du secteur / la présidence... |
| Idées pour tous les niveaux : | - Un coup de téléphone (peut-être pour une fois par quelqu'un d'autre – présidence au lieu d'un membre du ministère pastoral ou diaconal, membre du ministère pastoral ou diaconal au lieu du conseil de paroisse, etc.) pour simplement dire merci (en plus des remerciements sincères exprimés de vive-voix personnellement, en équipe, devant les participantes et participants lors de manifestations...)
- Envoyer à l'occasion une carte de remerciement personnelle en plus des cartes ou lettres de remerciement pour l'anniversaire, Noël...
- Bons-cadeaux
- Cadeau ayant un «caractère durable» / cadeau surprise / cadeau d'adieu adapté à la durée de l'engagement et personnalisé.
- Remise de la clé de la maison de paroisse / de l'église pour la durée de l'engagement
- Trois soirées ou samedis matins par année: garde des enfants pour que les parents puissent faire une pause (en lien év. avec une bourse aux échanges/ troc)
- Invitation (à une manifestation de la communauté, à une excursion, à un repas avec la présidence / avec l'équipe lors d'un anniversaire)
- Fête de remerciement des bénévoles ^{vi} (évent. seulement tous les deux à quatre ans, en optant entre-temps pour d'autres formes)
- Utilisation gratuite de la maison de paroisse pour des manifestations privées
- Si de l'argent est perçu d'une manière ou d'une autre, laisser les personnes bénévoles décider de l'affectation de l'argent collecté
- Pour les engagements de très longue durée, invitation à des vacances / des excursions de la communauté
- Sur demande ou à la fin de l'engagement, établir (l'attestation pour) le Dossier Bénévolat. |

Dons de ressources – Dons en argent ou dons de matériel

- | | |
|----------------|--|
| Liés au projet | - Carte postale / lettre / article sur la situation (intermédiaire) du projet avec rapport sur les projets réalisés grâce aux fonds collectés / avec aperçu de la façon dont le matériel a été utilisé |
|----------------|--|

- Event. logo et remerciement aux donatrices et donateurs imprimés sur l'invitation à la manifestation / sur la plaquette
- Dons sur de nombreuses années
 - Envoi du rapport annuel (à partir d'un certain montant avec remerciement personnel)
 - Pour l'impôt ecclésiastique, envoi d'une lettre et remerciement pour tout ce qui a pu être fait avec cet argent. Ici, il faut veiller à ne pas donner le sentiment que le destinataire doit participer activement. Par conséquent, ne pas saisir l'occasion pour promouvoir différentes offres dans le territoire ecclésial.

Autres points non classés:

- Remercier (évent. par l'intermédiaire d'un ou d'une artiste) avec un poème, un texte, une chanson, avec humour...
- Etre attentif aux décisions/dossiers concernant les bénévoles / les donatrices et donateurs
- Promouvoir une culture de la gratitude, être attentif / faire preuve d'attention, remercier avec humour, exprimer sa sympathie en cas de changement profond / d'événement spécial dans la vie des bénévoles (maladie, naissance, changement d'emploi, décès de proches...)
- Formation continue des responsables sur les possibilités de témoigner son estime
- Veiller à ce que les fêtes de remerciement n'occasionnent pas de coûts supplémentaires pour les bénévoles (repas, excursions...)

Témoignages complémentaires de reconnaissance et d'estime:

Assurer une information transparente en temps opportun, évent. formation préparatoire avant l'engagement, demandes personnelles, demandes suffisamment à l'avance, interlocutrices et interlocuteurs clairement définis, tâches claires, soutien en cas de questions et d'incertitudes, collaboratrices et collaborateurs salariés motivés qui «vont de l'avant», le conseil de paroisse/le comité/les collaboratrices et collaborateurs salariés qui ne sont pas impliqués dans l'offre participent à la manifestation et la soutiennent moralement, manifester de l'intérêt pour les personnes, accès à une bonne infrastructure, permettre une formation continue, droit d'être consulté bien défini, espaces pour des idées, bureaucratie limitée au strict minimum, structures de feed-back, réagir aux observations, élaborer et soutenir une stratégie pour les bénévoles, etc... Bonne délimitation entre mandats payés et travail bénévole.

ⁱ Idées de petits cadeaux de remerciement: petits chocolats (faits sur place), thé, photo et texte, miel, guirlande, (bulbe de) fleurs, herbes aromatiques, confiture, sirop...

ⁱⁱ Envoi d'une carte de remerciement par [PostCardcreator](#). Les paroisses bénéficient de conditions particulières.

ⁱⁱⁱ Idées pour des manifestations de remerciement en groupe, excursions en lien avec le projet, p. ex.
- grillades, stand de crêpes, chariot de glaces, raclette, bricolage / chant / ...en commun
- foxtrail, visite d'un studio de télévision, tour de ville, visite d'entreprises, de musées, parc aventure,...

^{iv} Idées de bons-cadeaux: cinéma, excursion avec enfants, carte journalière CFF, station thermale saline, livres, déjeuner, théâtre, commerces locaux,...

^v Idées de cadeaux: corbeille garnie, arbuste pour le jardin, article de [Benevol-shop](#), spécialité du village, livre particulier,...

^{vi} Idées pour une fête de remerciement: location d'un chapiteau de fête, d'une représentation théâtrale ou d'un cinéma, invitation d'un/e artiste de spectacle...
Ou plusieurs institutions proposent ensemble cinq possibilités à choix – toutes et tous peuvent s'inscrire à une (petite) manifestation / excursion.

Ou une idée qui convienne parfaitement au sujet / au projet / à l'offre
ou que quelqu'un parmi les responsables connaisse particulièrement bien
ou qui corresponde bien aux bénévoles.