



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

MAG 2

Mitarbeitendengespräche mit Pfarrerinnen und Pfarrern

1. Jahr

Feedbackgespräch

MAG 1 / 3

**Gottesdienst, Kasualien | KUW | Seelsorge | Gemeindefarbeit | Administration, Koordination | Theologische Reflexion, Weiterbildung, gesamtkirchl. Aufgaben
Sozialkompetenz | Methodenkompetenz | Selbstmanagement**

2. Jahr

Standortgespräch

MAG 2 / 3

**Leben und Arbeit | Spiritualität und theologische Reflexion
Gesundheit | Berufsperspektiven | Balancen | Ressourcen**

Gespräch zwischen Pfarrerin oder Pfarrer und Regionalpfarrer

Dieses Gespräch bietet die Möglichkeit zum offenen Austausch über Themen wie Leben und Arbeit, Spiritualität, Ressourcen, Entwicklung, Berufsperspektiven, Gesundheit oder weitere Themen, die Dir wichtig sind. Das Gespräch und die im MAG-Bogen festgehaltenen Ergebnisse sind absolut vertraulich. Zu den genannten Themen finden sich im MAG-Bogen weiterführende Fragen.

Aufbau MAG 2

MAG-Bogen

Darin werden die wichtigsten Ergebnisse des Gesprächs und das Fazit festgehalten.

Personalentwicklungsblatt

Es enthält für die Personalentwicklung relevante Ergebnisse des Gesprächs.

Erkenntnisse und Ergebnisse

Der MAG-Bogen wird von der Pfarrperson und der Regionalpfarrerinnen oder dem Regionalpfarrer unterzeichnet. Ebenso das Personalentwicklungsblatt. Das Original des MAG-Bogens samt Personalentwicklungsblatt verbleibt beim Pfarrer oder der Pfarrerin, eine Kopie wird vom Regionalpfarramt aufbewahrt.

Eine Kopie des Personalentwicklungsblatts wird vom Regionalpfarramt dem Kirchgemeinderat für die Personalakten zugestellt. Eine zweite Kopie geht an die Fachstelle Personal der Landeskirche. Diese gibt intern eine weitere Kopie des Personalentwicklungsblatts an die Fachstelle Personalentwicklung der Landeskirche weiter. Die Akten sind vertraulich zu behandeln und müssen gemäss Datenschutzbestimmungen an einem abschliessbaren Ort aufbewahrt werden.

3. Jahr

Organisationsgespräch

MAG 3 / 3

**Planung und Organisation | Zusammenarbeit | Entscheidungsfindung
Ressourcen | Sitzungswesen | Kommunikation**

MAG-BOGEN



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

Mitarbeitendengespräche mit Pfarrerinnen und Pfarrern

2. Jahr Feedbackgespräch **MAG 2/3**

Rückblick auf MAG 1

Arbeit und Leben

Wie fühle ich mich in meinen Rollen als Pfarrerin / Pfarrer? Wie (er)lebe ich meine berufliche Identität?

Spiritualität und theologische Reflexion

Was nährt mein «feu sacré»? Wovon träume ich? Was erhoffe ich?

Ressourcen / Balancen / Gesundheit

Was gibt mir Kraft? Was frisst meine Energie? Was hilft mir, gesund zu bleiben?

Für mich wichtige Themen**Verzichtbare Aufgaben – Raum für Neues?****Berufsperspektive und Weiterbildung / Talente**

Wo bin ich – wohin gehe ich?

Fazit / Nächste Schritte**Feedback Regionalpfarrperson**

Der MAG-Bogen samt Personalentwicklungsblatt verbleibt im Original bei der Pfarrerin oder dem Pfarrer, eine Kopie wird von der Regionalpfarrerin oder dem Regionalpfarrer aufbewahrt. Eine Kopie des Personalentwicklungsblatts wird vom Regionalpfarramt an die Fachstelle Personal der Landeskirche gesandt. Eine Kopie geht intern an die Fachstelle Personalentwicklung.

Ort/Datum:

Name/Unterschrift

Pfarrerin/Pfarrer:

Regionalpfarrerin/Regionalpfarrer:

MAG Mitarbeitendengespräche mit Pfarrerinnen und Pfarrern 2. Jahr Standortgespräch**Personalentwicklungsblatt zuhanden Personalentwicklung Pfarrrschaft**

Ja – Folgende Weiterbildung wurde absolviert (Name, Kurs, Ort, Dauer)

Nachweis zum gemeinsamen Lernen in einer Intervisionsgruppe oder im Selbststudium (Dokument anfügen).

Nein – Warum keine Weiterbildung absolviert wurde

Über welche Talente, besonderen Begabungen oder Ausbildungen verfügst Du, die Du gerne im grösseren Kontext der Landeskirche einbringen würdest?

Regionale oder gesamtkirchliche Aufgaben

**Angaben zur Struktur und Zukunft der Stelle
(Verhältnis von Stand- und Spielbein, regionale Zusammenarbeit etc.)**

Stebe: Aktualisierung notwendig **Ja** **Nein**

Besondere Bemerkungen

Eine Kopie dieses Blatts wird von der Fachstelle Personal intern der Fachstelle Personalentwicklung weitergegeben.

Ort/Datum:

Name/Unterschrift

Pfarrperson:

Regionalpfarramt:

Bemerkungen Regionalpfarrerin/Regionalpfarrer