2.2.2 Auftrag für Anstellung PFR   
(an die Fachstelle Personalentwicklung per Post oder Mail- pep@refbejuso.ch)

**Persönliche Angaben zur anzustellenden Person** (bei Neuanstellung bitte ausgefülltes Formular 3.1.4 beilegen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name/Vorname/Titel |  | | |
| Geburtsdatum |  | Sozialversicherungsnummer |  |

**Anstellungsdaten** (Kantonale Gemeinde- oder Spezialpfarrstellen / Kirchgemeindeeigene Pfarrstellen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anstellung | 🞏öffentlich-rechtlicher Vertrag gemäss Pfarrstellenzuordnung Kantonalkirchen  🞏 öffentlich-rechtlicher Vertrag, Kirchgemeindeeigene Prozente1 (Protokoll der KGV beilegen)  🞏 anderer Vertrag, nämlich: | | |
| Art der Anstellung | 🞏 Pfarranstellung  🞏 Verweser/Verweserin  🞏 Spezialseelsorge, nämlich: | | |
| *Im Falle Verweserschaft: Grund der Anstellung* | 🞏 Krankheit/Unfall 🞏 Mutterschaftsurlaub 🞏 Bezug der Treueprämie in Form von Urlaub  🞏 Militär-, Zivil- oder Zivilschutzdienst, Care-Team-Einsatz 🞏 Unbezahlter Urlaub 🞏 Vakanz  🞏 Weiterer: ……… | | |
| Sonderprivatauszug (nicht älter als 3 Monate) | 🞏 Beantragt | 🞏 Ja, erhalten am: | 🞏 Nein |
| Stellenantritt |  | Anstellung bis (Datum oder „unbefristet“) |  |
| Kirchgemeinde (Name) und / oder Institution |  | | |
| Probezeit |  | | |
| Kündigungsfrist (bei Verwesern oder befristeten Verträgen)2 | | | |
| Beschäftigungsgrad | | | |
| Ersatz für: |  | Ausgetreten am: |  |
| Beilagen: Bei Neuanstellung sämtliche Unterlagen der Bewerberin / des Bewerbers | | | |
| Dienstwohnung | 🞏 Ja 🞏 Nein | | |
| Wenn ja: Dienstwohnungswert | | | |

1 Für die Gehaltsausrichtung durch Refbejuso Formular 2.2.3 „Auftrag zur Gehaltsabwicklung“ beilegen. Die vollen Arbeitgeberkosten werden den Kirchgemeinden monatlich in Rechnung gestellt und pro Person und Jahr wird eine Administrationsgebühr erhoben.

2 Wenn nichts steht, gilt: Anstellungsdauer bis zu einem Jahr: 1 Monat / Anstellungsdauer bis zu zwei Jahren: 2 Monate

**Zustimmungen zur Anstellung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zustimmung der Institution (z.B. Kirchgemeinde) | 🞏 Ja  🞏 Ja, unter Vorbehalt der Bemerkungen  🞏 Nein, siehe Bemerkungen | | |
| Bemerkungen / Begründungen |  | | |
| Ort/Datum |  | Unterschrift Institution (z.B. Kirchgemeinde) / Stempel |  |
|  |  | Unterschrift Regionalpfarrperson3 |  |

3 bei Verweserschaft zwingend die Unterschrift, bei Anstellung Pfarramt reicht eine Kopie an RPF

**Bitte dieses Formular bis hier vollständig ausfüllen, an Refbejuso, Fachstelle Personalentwicklung senden.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zustimmung der Kantonalkirche | 🞏 Ja  🞏 Ja, unter Vorbehalt der Bemerkungen  🞏 Nein, siehe Bemerkungen | | |
| Bemerkungen / Begründungen |  | | |
| Ort/Datum |  | Unterschrift Refbejuso, FS PE |  |
| Beilagen: Bei Kirchgemeindeeigenen Pfarrstellen: FL PE erwirkt SR-Beschluss / Sonderprivatauszug | | | |

Bitte dieses Formular an Refbejuso, Fachstelle Personalentwicklung senden.