**2.2.3 Auftrag Gehaltsadministration für kirchgemeindeeigene Pfarrstelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kirchgemeinde (Name KG) |  | | |
| Pfarrperson (Name, Vorname) |  | | |
| Anstellung vom (Datum) |  | bis (Datum) |  |
| Anstellungsgrad |  | % |  |
| Anstellungsgrund |  | | |

**Der Kirchgemeinderat gibt den Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn den Auftrag, die Gehaltsadministration für die erwähnte kirchgemeindeeigene Stelle zu übernehmen und gibt sich mit den folgenden Regelungen einverstanden:**

**1. Die vollen Gehaltskosten für diese Stelle werden der Kirchgemeinde monatlich in Rechnung gestellt und innert 30 Tagen zahlbar.**

**2. Für den administrativen Aufwand werden pro angestellte Person jährlich CHF 4001 in Rechnung gestellt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dieser Auftrag ist zusammen mit dem Anstellungsantrag** (Formular 2.2.2) **bei den Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn, Fachstelle Personal, Altenbergstrasse 66, 3000 Bern 22 einzureichen.**  Kopie an: Regionalpfarrer/in | | | |
| **Die Richtigkeit der Angaben bestätigt** | | | |
| Ort/Datum |  | Für den Kirchgemeinderat: Unterschrift |  |
| Ort/Datum |  | Unterschrift Sekretariat |  |

**1** Gem. Anhang 2 Abschnitt 2.2 Reglement über den gesamtkirchlichen Finanzhaushalt (KES 63.120)