

Suchen Sie eine anspruchsvolle Nebenbeschäftigung? Arbeiten Sie gerne zu Hause?  
Beschäftigen Sie sich gerne mit Texten, Bildern und Layout? Führen Sie gerne die  
Veranstaltungsagenda print und online?

## **Redaktion Gemeindeseite und Veranstaltungskommunikation, 20%**

Die evangelisch-reformierte Kirchengemeinde Nydegg Bern sucht eine initiative und selbständige Persönlichkeit, die gerne an den Schnittstellen zwischen Kirchengemeindeteam, Ratsbehörden und Sekretariat arbeitet.

- Koordination und Schlussredaktion der Nydegg-Gemeindeseite in der Monatszeitung «reformiert.», selbständige Redaktion der Rubrik Veranstaltungen und anderer Textbeiträge sowie Bildbeschaffung und Layout
- Aktualisierung der Nydegg-Webseite; Aufschaltung der Beiträge und Veranstaltungsvorschauen
- Inserierung der Kirchengemeindeveranstaltungen in Drittpublikationen
- Stellvertretung im Kirchengemeindesekretariat (Abwesenheitsstellvertretungen)

Es erwartet Sie ein gut aufgestelltes Team, das eine kooperative und partizipative Zusammenarbeit pflegt. Die reformierte Kirche ist Ihnen nicht unbekannt.

<b>Arbeitsplatz</b>	im Sekretariat und im Homeoffice, Teilnahme an den Sitzungen des Gemeindegremiums und anderer Gremien
<b>Anstellung</b>	20%, Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der ev.-ref. Gesamtkirchengemeinde Bern
<b>Vorgesetzte Stelle</b>	Ressort Öffentlichkeitsarbeit
<b>Stellenantritt</b>	September 2024

Weitere Auskünfte holen Sie sich bei Isabelle Berger, Kirchengemeinderätin Ressort Öffentlichkeitsarbeit, Tel. 079 265 88 34 oder bei Hans von Rütte, Präsident des Kirchengemeinderates, Tel. 079 767 39 03.

Ihre Bewerbung schicken Sie mit den üblichen Beilagen per Email bis spätestens am 5. Mai 2024 an [isabelle.berger@refbern.ch](mailto:isabelle.berger@refbern.ch).